

**ЛИСИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2019 № 69

О внесении изменений в постановление администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 15.11.2018 № 229 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области»»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, постановлением администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 30.01.2015 № 9/1 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 15.11.2018 № 229 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области»» следующие изменения:
 - 1.1 В наименовании слова «на оказание поддержки гражданам, пострадавших в результате пожара муниципального жилищного фонда, в рамках подпрограммы «Оказание поддержки гражданам, пострадавших в результате пожара муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области» заменить словами «на реализацию основного мероприятия «Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» муниципальной программы «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Лисинского сельского поселения

Уткин А.И.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Лисинского сельского поселения
Тосненского района
Ленинградской области
от 18.03.2019 № 69
Приложение №1

Муниципальная программа
«Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем
граждан на территории Ленинградской области»

2019 г

**Паспорт муниципальной программы
«Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» (далее - Программа)			
Цели муниципальной программы	Создание условий для осуществления конституционных прав на жилище граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий			
Задачи муниципальной программы	1. Создание системы муниципальной поддержки отдельным категориям граждан в приобретении (строительстве) жилья. 2. Создание условий для участия граждан в строительстве жилья на территории Ленинградской области.			
Разработчик Программы	Администрация Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области			
Исполнитель муниципальной программы	- администрация Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области; - организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, различных форм собственности, привлеченные для выполнения работ, услуг, для поставки материалов и оборудования в ходе выполнения мероприятий по благоустройству территории Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области			
Сроки реализации муниципальной программы	2019-2021 годы			
Перечень подпрограмм	1. Софинансирование мероприятий по улучшению жилищных условий граждан. 2. Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда.			
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)			
	Всего	2019 год	2020 год	2021 год
Средства бюджета поселения	134,314	134,314	0,000	0,000
Средства областного бюджета				
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Решение жилищной проблемы для 41 семьи, проживающей в Лисинском сельском поселении Тосненского района Ленинградской области.			

**Паспорт подпрограммы «Софинансирование мероприятий по улучшению жилищных условий граждан»
муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области»**

Наименование подпрограммы	Софинансирование мероприятий по улучшению жилищных условий граждан (далее - подпрограмма)			
Цели подпрограммы	Создание системы муниципальной поддержки граждан, молодых семей, в том числе многодетных семей на приобретение (строительство) жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на строительство (приобретение) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам. Создание условий для участия молодых граждан, молодых семей в строительстве жилья на территории Лисинского сельского поселения Тосненского района и Ленинградской области.			
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Софинансирование программы «Жилье для молодежи» 2. Софинансирование программы «Обеспечение жильем молодых семей» 3. Софинансирование программы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» 			
Разработчик подпрограммы	Администрация Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области			
Исполнитель подпрограммы	- администрация Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области; - организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, различных форм собственности, привлеченные для исполнения задач подпрограммы на территории Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области			
Сроки реализации подпрограммы	2019 – 2021 годы			
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)			
	Всего	2019 год	2020 год	2021 год
Средства бюджета поселения	74,010	74,010	0,000	0,000
Средства областного бюджета				
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Решение жилищной проблемы для 6 семей, в том числе многодетных семей, проживающих в Лисинском сельском поселении Тосненского района Ленинградской области и нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе.			

Паспорт подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» муниципальной программы «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

Наименование подпрограммы	Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области (далее - подпрограмма)			
Цели подпрограммы	Обеспечение комфортных условий проживания, в том числе выполнение обязательств государства по реализации права на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, расположенных на территории Лисинского сельского поселения.			
Задачи подпрограммы	Обеспечить жилыми помещениями граждан, потерявших жилье в результате пожара.			
Разработчик подпрограммы	Администрация Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области			
Исполнитель подпрограммы	- администрация Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области; - организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, различных форм собственности, привлеченные для исполнения задач подпрограммы на территории Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области			
Сроки реализации подпрограммы	2019 – 2021 годы			
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)			
	Всего	2019 год	2020 год	2021 год
Средства бюджета поселения	60,304	60,304	0,000	0,000
Средства областного бюджета				
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Обеспечение граждан Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области жильем с комфортными условиями проживания.			

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В Лисинском сельском поселении на 2015 год насчитывается 196 многоквартирных домов, площадь которых составляет 34,3 тыс. кв. м

Жилые многоквартирные дома расположены в пос. Лисино-Корпус и пос. Радофинниково Лисинского сельского поселения. Основную часть муниципального жилищного фонда составляют жилые дома, построенные более 30 лет назад.

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных проблем на территории Лисинского сельского поселения.

Принимая во внимание тот факт, что основная часть жилищного фонда Лисинского сельского поселения представляет собой деревянные многоквартирные дома не исключены случаи возникновения пожаров, в поселении имеются граждане лишившиеся крова и претендующие на получение нового жилья.

Создание эффективных механизмов обеспечения жильем граждан (в том числе молодых граждан, молодых семей, специалистов, молодых педагогов) является особенно актуальным. Дополнительную остроту проблеме придают демографический кризис и связанная с ним необходимость стимулирования рождаемости, а также недостаточность квалифицированных специалистов в муниципальных учреждениях социальной сферы.

Как показывают результаты социологических опросов, среди причин, по которым в семьях мало детей или их нет, на первом месте стоит отсутствие перспектив на улучшение жилищных условий.

Жилищные проблемы оказывают негативное воздействие и на другие аспекты социальной сферы, в том числе: здоровье, образование, и другое.

Жилищным кодексом Российской Федерации (статья 2) предусмотрено создание органами государственной власти и органами местного самоуправления условий для осуществления гражданами права на жилище путем использования бюджетных средств и иных, не запрещенных законом источников денежных средств, для предоставления в установленном порядке социальных выплат для строительства или приобретения жилых помещений.

За последний год количество граждан (в том числе молодежи), изъявляющих желание получить такую поддержку на строительство (приобретение) жилья с участием собственных средств, в том числе средств ипотечных жилищных кредитов или займов, значительно увеличилось. Муниципальная поддержка граждан в рамках реализации мероприятий настоящей муниципальной программы содействует решению жилищной проблемы на территории муниципального образования, что существенным образом повлияет на улучшение демографической ситуации.

Основные цели и задачи муниципальной программы

Цели и задачи Программы определяются долгосрочными стратегическими целями и приоритетными задачами социально-экономического развития муниципального образования Лисинское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области в области жилищной политики.

Основными целями программы являются:

- создание условий для осуществления конституционных прав отдельных категорий граждан РФ, постоянно проживающих на территории Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области и признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, на жилище.

Применительно к настоящей программе под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного

кодекса Российской Федерации.

Основными задачами программы являются:

- Создание системы муниципальной поддержки за счет средств местного бюджета отдельным категориям граждан в приобретении (строительстве) жилья.
- создание условий для участия граждан в строительстве жилья на территории Тосненского района и Ленинградской области.
- обеспечение жилыми помещениями граждан, лишившихся жилья в результате пожара.

Механизм реализации программы, включая организацию управления программой и контроль над ходом её реализации

Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит соисполнитель программы с периодичностью, по форме и в сроки, установленные нормативными актами администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области. Форма отчета приведена в приложении №3, №4.

Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Ожидаемые конечные результаты Программы

Показателями решения задач программы являются решения задач подпрограммы, которые подробно описаны в разрезе подпрограммы. Ожидаемые результаты реализации программы к концу 2021 года описаны в подпрограмме. Реализация подпрограммы осуществляется в 2019-2021 годах, этапы – конец финансового года.

Нормативное обеспечение

Конституция Российской Федерации (пункты 2 и 3 статьи 40),
Гражданский кодекс Российской Федерации,
Жилищный кодекс Российской Федерации,
Федеральный закон от 16.04.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с последующими изменениями),

Указ Президента Российской Федерации от 10.06.1994 № 1180 «О жилищных кредитах»,
постановление Правительства Российской Федерации от 11.01.2000 №28 «О мерах по развитию системы ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации» (с последующими изменениями),

Федеральный закон от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями),

Федеральный закон от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями),

Федеральный закон от 30.12.2004 №215-ФЗ «О жилищных накопительных кооперативах»,
Государственная программа Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области».

Приложение 1 к подпрограмме «Софинансирование мероприятий по улучшению жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области»

Положение

о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым гражданам и молодым семьям, в том числе многодетным семьям.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым гражданам и молодым семьям, в том числе многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий и проживающим на территории Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее граждане).

1.2 Социальные выплаты, предоставляемые в соответствии с настоящим положением могут быть использованы гражданами на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного дома или на строительство индивидуального жилого дома, могут направляться в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение готового жилья или долевое участие в строительстве многоквартирного дома или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее – социальные выплаты), в соответствии с нормами и правилами, установленными правовыми документами регулирующими соответствующие программные мероприятия.

1.3 Социальные выплаты гражданам предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

1.4 Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат из местного бюджета муниципального образования предоставляется гражданам только один раз.

2. Порядок предоставления социальных выплат молодым гражданам, молодым семьям, в том числе многодетным семьям

2.1. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеет гражданин (с членами своей семьи), под которым понимается гражданин Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления на участие в Программе не старше 35 лет – в случае, если соблюдаются следующие условия (в соответствии с нормами и правилами, установленными правовыми документами, регулирующими соответствующие программные мероприятия):

а) наличие постоянной регистрации в Ленинградской области молодого гражданина и членов его семьи по одному адресу;

б) наличие собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

в) признание нуждающимися в улучшении жилищных условий молодого гражданина и членов его семьи.

2.2. К членам семьи гражданина применительно к Положению относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также их дети.

2.3. Гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.4. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее – получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

а) на приобретение готового жилого помещения (одного или нескольких) в той местности муниципального образования, которую он избрал для постоянного проживания;

б) на строительство индивидуального жилого дома или пристройку жилого помещения к имеющемуся жилому дому (далее – строительство жилого дома) в той местности муниципального образования, которую он избрал для постоянного проживания, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

в) на приобретение жилого помещения (одного или нескольких) путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в той местности муниципального образования, которую он избрал для постоянного проживания;

в соответствии с нормами и правилами, установленными правовыми документами регулирующими соответствующие программные мероприятия.

2.5. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования ипотечного жилищного кредита (займа) социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) при условии наличия документов, подтверждающих право гражданина и членов его семьи на признание нуждающимися в улучшении жилищных условий на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 марта 2005 года. Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Предоставление социальных выплат на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.6. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством, которое не является ценной бумагой (далее – свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 9 или 6 месяцев с даты оформления, указанной в свидетельстве (в соответствии с нормами и правилами, установленными правовыми документами регулирующими соответствующие программные мероприятия).

Оформление, вручение свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется администрацией Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – администрация Лисинского сельского поселения), комитетом по строительству Ленинградской области (далее – Комитет), в соответствии с нормами и правилами, установленными правовыми документами регулирующими соответствующие программные мероприятия.

2.7 Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть меньше размера, равного учетной

норме площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором строится (приобретается) жилое помещение.

Приобретаемое готовое жилое помещение или жилое помещение, строящееся по договору долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, или строящийся индивидуальный жилой дом оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или уплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного (построенного) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в собственность одного гражданина или вместе с ним любого количества взрослых членов семьи. При этом гражданин заключает с администрацией муниципального образования соглашение, в котором обязуется переоформить приобретенное (построенное) с помощью социальной выплаты жилое помещение (индивидуальный жилой дом) в собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, после снятия обременения с жилого помещения (индивидуального жилого дома).

2.8 Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв.м – для одиноко проживающих граждан, 42 кв.м – на семью из 2 человек и по 18 кв.м на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты по выбранному для строительства (приобретения) жилья муниципальному образованию на территории Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, утвержденной органом местного самоуправления, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по Тосненскому району, определяемой на квартал года оформления свидетельства.

2.9 Доля социальной выплаты (в процентах), предоставляемой за счет средств местного бюджета, не превышает 1 % от расчетной стоимости жилья и рассчитывается по формуле:

$$ДС = 1 \times (РЖ - РИ) / РЖ,$$

где:

ДС – доля социальной выплаты (в процентах) от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения;

РИ – размер общей площади жилого помещения, пригодного для постоянного проживания, находящегося без обременений в собственности членов семьи и по которому семья приняла решение о продаже для использования полученных средств для оплаты разницы между фактической стоимостью строящегося (приобретаемого) жилья и размером предоставляемой социальной выплаты.

2.10. Размер средств, выделяемых гражданам и членам их семьи за счет средств организаций (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) в виде дополнительной социальной выплаты, устанавливается организациями, принявшими об этом такие решения.

В качестве дополнительной социальной выплаты организации вправе предоставить гражданам объекты незавершенного жилищного строительства, находящиеся в их собственности и свободные от обременений.

2.11. Доля собственных (в том числе заемных) средств, привлекаемых гражданами должна быть достаточной для оплаты фактической стоимости жилья в части, превышающей суммарный размер предоставляемых социальных выплат из бюджетов муниципального образования и организаций.

Семьи граждан вправе использовать в качестве своей доли в софинансировании объекты незавершенного жилищного строительства, находящиеся в их собственности и свободные от

обременений.

2.12. Признание граждан имеющими достаточные средства для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемых муниципальным образованием и организациями социальных выплат, производится администрацией Лисинского сельского поселения по совокупности следующих сведений:

- а) наличие у семьи гражданина собственных средств;
- б) наличие возможности привлечения средств ипотечного жилищного кредита (займа);
- в) наличие в собственности недвижимого имущества, от продажи которого полученные средства могут быть использованы в оплате стоимости строящегося (приобретаемого) жилья, или при наличии в собственности объектов незавершенного жилищного строительства, свободных от обременений.

Для подтверждения возможностей семьи гражданина оплатить расчетную стоимость жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат, используются следующие документы (в соответствии с нормами и правилами, установленными правовыми документами регулируемыми соответствующие программные мероприятия):

Выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек.

Документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы ипотечного жилищного кредита (займа).

Документы, позволяющие оценить приблизительную рыночную стоимость жилья, средства от продажи которого могут быть использованы в оплате стоимости приобретаемого (строящегося) жилья (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, технический паспорт жилого помещения).

Собственноручная расписка совершеннолетних членов семьи гражданина о наличии собственных средств, оформленная в порядке, установленном законодательством.

2.13. Определение размера социальной выплаты производится администрацией Лисинского сельского поселения в соответствии с пунктом 2.8 и 2.9 Положения.

2.14. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты в случае, если соблюдаются условия, указанные в пункте 2.2 Положения, и изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляет в администрацию Лисинского сельского поселения заявление с приложением:

- а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- в) копию решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств организации на предоставление дополнительной социальной выплаты или о предоставлении объекта незавершенного жилищного строительства, находящегося в её собственности и свободного от обременений (в случае участия организации в предоставлении поддержки);
- г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет суммарного размера предоставляемых социальных выплат муниципальным образованием, организацией;
- д) выписок из домовой книги или копии финансового лицевого счета;
- е) документа, подтверждающего признание гражданина и членов его семьи, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- ж) копий трудовых книжек (для работающих).

2.15. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.14 Положения, должны быть заверены в установленном порядке.

2.16. Администрация Лисинского сельского поселения проверяет правильность оформления, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах. В 10-дневный срок с даты их представления администрация муниципального образования принимает своим правовым актом решение о признании либо об отказе в признании гражданина

(с членами его семьи) соответствующим условиям участия в подпрограмме. О принятом решении гражданин письменно уведомляется. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, администрация Лисинского сельского поселения возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Основаниями для отказа в признании гражданина соответствующим условиям участия в подпрограмме являются:

- а) несоответствие требованиям, указанным в Положении;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.14 положения;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы поддержки на эти цели с участием средств местного бюджета муниципального образования.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата.

2.17. Администрация Лисинского сельского поселения на основании принятых решений и поданных гражданами заявлений в простой письменной форме (подписанных всеми взрослыми членами семьи) о изъявлении желания получить социальные выплаты в планируемом году формирует список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат (до 15 августа года, предшествующего планируемому году реализации программного мероприятия).

2.18. Администрация Лисинского сельского поселения в 20-дневный срок с даты утверждения местного бюджета муниципального образования на планируемый год, утверждает список граждан – участников данного программного мероприятия на получение социальной выплаты в планируемом году. Формирование данного списка происходит с учетом размера средств, предусматриваемых в местном бюджете муниципального образования на соответствующий год для предоставления социальной выплаты гражданам – участникам данной подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы (за исключением организаций, предоставляющих такие жилищные кредиты и займы) размеров средств для предоставления организациями дополнительных социальных выплат.

Указанный список формируется на основании утвержденного администрацией Лисинского сельского поселения списка участников подпрограммы, указанного в пункте 2.17 Положения, в следующем порядке:

- первую часть списка включаются молодые граждане с членами их семей, имеющие трех и более детей. Данная часть списка именуется "Список молодых многодетных семей",
- во вторую часть списка включаются остальные молодые граждане с членами их семей. Данная часть списка именуется "Список молодых граждан (молодых семей)".

В первой части списка "Список молодых многодетных семей" имеются группы. В первую группу включаются молодые граждане с членами их семей, имеющие трех и более детей, имеющие в составе семьи детей-инвалидов или детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года; во вторую группу включаются молодые граждане с членами их семей, имеющие трех и более детей, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года.

Внутри каждой группы в двух частях списка имеются подгруппы:

- в первую подгруппу входят молодые граждане (молодые семьи), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства индивидуального жилого дома или участия в долевом строительстве многоквартирного дома или путем участия в жилищном, жилищно-строительном, жилищном накопительном кооперативе;

- во вторую подгруппу входят молодые граждане (молодые семьи), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения готового жилого помещения на первичном и вторичном рынках;

- в третью подгруппу входят молодые граждане (молодые семьи), изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, при условии, что гражданин и члены его семьи признаны нуждающимися на дату заключения кредитного договора.

Сформированный список претендентов и включенных в резерв утверждается правовым актом администрации муниципального образования. Часть списка на общую сумму социальных выплат, не превышающей ассигнования местного бюджета муниципального образования, предусмотренные на планируемый год, образует. Остальная часть списка образует список участников подпрограммы, включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году. Администрация Лисинского сельского поселения несет ответственность за правомерность включения участников подпрограммы в указанный список.

2.19. Администрация Лисинского сельского поселения (в соответствии с нормами и правилами, установленными правовыми документами регулирующие соответствующие программные мероприятия) может вносить изменения в утвержденный список претендентов на получение социальных выплат в случаях, если претенденты на получение социальных выплат не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальных выплат на (строительство) приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться такими социальными выплатами.

Изменения в список претендентов на получение социальных выплат вносятся с учетом очередности граждан, объема средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам в рамках соответствующих программных мероприятий.

2.20. Для получения свидетельства, в соответствии с нормами и правилами, установленными правовыми документами регулирующие соответствующие программные мероприятия, претендент на получение социальной выплаты в 10-дневный срок с даты получения уведомления представляет в администрацию Лисинского сельского поселения, от которого получено уведомление, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) с указанием в нем информации по использованию жилых помещений, имеющих в собственности семьи гражданина и документы, указанные в подпунктах «а» – «ж» пункта 2.14 Положения по состоянию на дату представления, а также:

- а) копию свидетельства о постановке гражданина на учет в налоговом органе,
- б) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина и членов его семьи,
- в) справки, выданные государственным учреждением «Ленинградское областное управление инвентаризации и оценки недвижимости» на гражданина и членов его семьи.

При строительстве или достраивании индивидуального жилого дома гражданин дополнительно представляет копии следующих документов:

- а) разрешительные документы на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома;
- б) архитектурно-строительный проект и смету расходов на строительство жилого дома, согласованные в установленном порядке;
- в) акты выполненных работ и документы, подтверждающие расходы на строительство жилого дома, оформленные в установленном порядке.

Копии документов, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены в установленном порядке.

2.21. Администрация Лисинского сельского поселения в 10-дневный срок с даты представления документов, указанных в пункте 2.20 Положения, организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений и выполняет расчет размера социальной выплаты на

дату оформления свидетельства, оформляет свидетельства получателям социальных выплат.

Основаниями для отказа в оформлении свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.22. Администрация Лисинского сельского поселения в 5-дневный срок с даты оформления свидетельств информирует получателя свидетельства о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, заключает с ним соглашение о целевом использовании средств социальной выплаты.

Вручение оформленных свидетельств производится гражданину с его подписью в реестре вручения свидетельств, который ведет администрация Лисинского сельского поселения.

Если в течение 10-ти рабочих дней с даты получения вызова участник подпрограммы (или его законный представитель) не явился за получением свидетельства, то право на оформление и вручение свидетельства переходит в порядке очередности к другим участникам подпрограммы из ранее утвержденных списков.

2.23. В случае выявления нарушения условий Положения, допущенного гражданином и (или) его членами семьи, выданное свидетельство аннулируется.

2.24. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, гражданин представляет в администрацию Лисинского сельского поселения заявление о его замене, с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие получателю – гражданину представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация Лисинского сельского поселения оформляет новое свидетельство и вручает его получателю социальной выплаты.

В случае утраты (хищения) или порчи свидетельства, в новом свидетельстве указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в ранее выданном свидетельстве.

В случае изменения численного состава семьи гражданина (в том числе в случае смерти гражданина) администрация Лисинского сельского поселения в течение 10 дней с даты получения заявления утверждает изменения в список участников подпрограммы и список претендентов на получение социальной выплаты, и оформляет новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, рассчитанный на дату оформления нового свидетельства.

Для замены свидетельства в связи со смертью гражданина в администрацию Лисинского сельского поселения представляется совместное заявление членов семьи гражданина, которые указаны в свидетельстве, подлежащем замене.

В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в администрацию Лисинского сельского поселения.

2.25. Администрация Лисинского сельского поселения заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальной выплаты на банковский счет и ее списания.

2.26. Получатель социальной выплаты, до истечения срока действия свидетельства, представляет его в кредитную организацию (далее – банк) для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

Свидетельство, представленное в банк по истечении указанного в нем срока, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу. Владелец свидетельства вправе обратиться в администрацию Лисинского сельского поселения с заявлением о замене свидетельства.

В остальных случаях банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк после заключения договора банковского счета, его владельцу не возвращается.

В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и лица, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

2.27. Перечисление средств социальной выплаты из местного бюджета на банковские счета её получателей выполняются с обязательной проверкой администрацией Лисинского сельского поселения указанных в пунктах 2.29-2.31 Положения договоров до представления их в банк на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, и условиям использования социальных выплат в соответствии с пунктом 2.7 Положения.

При наличии средств дополнительной социальной выплаты, предоставляемых организациями, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в договорах приобретения (строительства) жилья указываются размеры таких средств поддержки и реквизиты документов, в соответствии с которыми эти средства предоставляются

2.28. Дополнительные социальные выплаты перечисляются (в случае их наличия) на открытый банковский счет получателя социальных выплат в срок, указанный в соглашении получателя социальных выплат с тем, кто дополнительную социальную выплату предоставляет.

2.29. В случае использования социальной выплаты на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома или для строительства индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома) и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилье (в случае покупки готового жилья);
- договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и документы, подтверждающие наличие готовности дома не менее 70 процентов (в случае долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома);
- договор строительного подряда либо договор купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома);

- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- кредитный договор (договор займа) при наличии кредитных (заемных) средств в оплате жилья.

2.30. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома) или строительство индивидуального жилого дома в банк представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы, подтверждающие расходы по его строительству), а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

2.31. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом жилищного накопительного кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

- а) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано семье молодого гражданина;
- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

2.32. Банк и администрация Лисинского сельского поселения при получении банком документов, указанных в пунктах 2.29, 2.30 и 2.31 Положения, осуществляют действия для оплаты.

2.33. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, указанные в пунктах 2.29, 2.30 и 2.31 Положения, но оплата не произведена;
- б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа.

2.34. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком:

- а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;
- б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для семьи гражданина-получателя социальной выплаты;
- в) застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором получатель социальной выплаты является участником

долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами, осуществляемого получателем социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

2.35. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 2.34 Положения, банк направляет в администрацию Лисинского сельского поселения подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате и представляет информацию о размере использованных дополнительных социальных выплат, предоставленных организациями.

Приложение 2 к подпрограмме «Софинансирование мероприятий по улучшению жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Лисинского сельского поселения Госненского района Ленинградской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

О предоставлении социальных выплат молодым гражданам, молодым семьям, в том числе многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, прошедшим конкурсный отбор и изъявившим желание получить социальную выплату в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области».

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат молодым гражданам, молодым семьям, в том числе многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, прошедшим конкурсный отбор и изъявившим желание получить социальную выплату в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в виде софинансирования за счет средств местного бюджета муниципального образования предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» из федерального и областного бюджетов.

1.2 Социальные выплаты, предоставляемые в соответствии с настоящим положением могут быть использованы молодыми гражданами, молодыми семьями, в том числе многодетными семьями на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного дома или на строительство индивидуального жилого дома, могут направляться в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение готового жилья или долевое участие в строительстве многоквартирного дома или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее – социальные выплаты).

1.3 Социальные выплаты молодым гражданам, молодым семьям, в том числе многодетным семьям, предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования Лисинское сельское поселение Госненского района Ленинградской области в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом муниципального образования на соответствующий финансовый год.

1.4 Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат из местного бюджета муниципального образования предоставляется молодым гражданам, молодым семьям, в том числе многодетным семьям, только один раз.

2. Порядок предоставления социальных выплат молодым гражданам, молодым семьям, в том числе многодетным семьям.

2.1 Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют молодые граждане, молодые семьи, в том числе многодетные семьи (далее – граждане), прошедшие конкурсный отбор и изъявившие желание получить социальные выплаты в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области».

2.2 Социальная выплата в виде софинансирования жилищных подпрограмм: подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы «Жилье для молодежи» на 2015-2020 годы государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», предоставляется гражданам, являющимся участниками данных подпрограмм, из средств местного бюджета Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

2.3. Граждане, имеет право использовать социальную выплату, предоставленную из средств бюджета Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение, в соответствии с нормами и правилами, установленными правовыми документами регулируемыми соответствующие программные мероприятия.

Участники жилищных подпрограмм могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, а также средства ипотечных жилищных кредитов, займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

2.4. Субсидии направляются для однократного предоставления социальных выплат молодым гражданам (молодым семьям).

Социальные выплаты могут быть использованы молодыми гражданами (молодыми семьями) (в соответствии с нормами и правилами, установленными правовыми документами регулируемыми соответствующие программные мероприятия):

а) на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке);

б) на оплату цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива);

г) на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) на оплату цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодого гражданина (молодой семьи) жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и(или) оплату услуг указанной организации;

е) на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение (строительство) жилого

помещения при условии наличия документов, подтверждающих право гражданина и членов его семьи на признание нуждающимися в улучшении жилищных условий на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), при этом социальная выплата, предоставляемая молодой семье в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы, может быть направлена для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома. Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам не допускается;

ж) на оплату цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома (за исключением социальных выплат, предоставляемых в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы), при этом готовность жилого дома на момент заключения договора долевого участия в строительстве жилого дома, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ, должна быть не менее 70 процентов;

з) на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита или займа на участие в долевом строительстве многоквартирного дома.

Использование социальных выплат на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательства по этим кредитам или займам не допускается.

2.4. Доля средств местного бюджета муниципального образования Лисинское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, направляемых на софинансирование мероприятий жилищных подпрограмм составляет:

- на софинансирование подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы - 1 % от расчетной стоимости жилья,

- на софинансирование подпрограммы «Жилье для молодежи» на 2015-2020 годы государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» - 1% от расчетной стоимости жилья.

Приложение 3 к подпрограмме «Софинансирование мероприятий по улучшению жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья с использованием средств ипотечного жилищного кредита гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья с использованием средств ипотечного жилищного кредита гражданам Российской Федерации (с членами их семей), нуждающимся в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании.

1.2 Социальные выплаты, предоставляемые в соответствии с настоящим положением могут быть использованы гражданами, на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного дома или на строительство индивидуального жилого дома, могут направляться, в том числе, на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение готового жилья или долевое участие в строительстве многоквартирного дома или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее – социальные выплаты).

1.3 Социальные выплаты гражданам предоставляются за счет средств бюджета Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

1.4 Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат из местного бюджета Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области предоставляется гражданам только один раз.

3. Порядок предоставления социальных выплат гражданам

2.1. Гражданин имеет право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, в случае, если соблюдаются условия, изложенные в пункте 2.2 Положения.

К членам семьи гражданина применительно к Положению относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также их дети.

2.2. Право на получение социальной выплаты гражданин имеет в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

а) постоянное проживание на территории Лисинского сельского поселения Тосненский район Ленинградской области;

б) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения,

в) привлечение средств ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) на улучшение жилищных условий;

г) наличие собственных в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

2.3. Гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные Лисинским сельским поселением Тосненского района Ленинградской области по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.4. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее – получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

а) на приобретение готового жилого помещения (одного или нескольких) в той местности муниципального образования, которую он избрал для постоянного проживания;

б) на строительство индивидуального жилого дома или пристройку жилого помещения к имеющемуся жилому дому (далее – строительство жилого дома) в той местности муниципального образования, которую он избрал для постоянного проживания, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

в) на приобретение жилого помещения (одного или нескольких) путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в той местности муниципального образования, которую он избрал для постоянного проживания.

2.5. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования ипотечного жилищного кредита (займа) социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) при условии наличия документов, подтверждающих право гражданина и членов его семьи на признание нуждающимися в улучшении жилищных условий на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 марта 2005 года. Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Предоставление социальных выплат на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.6. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством, которое не является ценной бумагой (далее – свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты оформления, указанной в свидетельстве.

Оформление и вручение свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется администрацией Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – администрация Лисинского сельского поселения).

2.7 Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором строится (приобретается) жилое помещение.

Приобретаемое готовое жилое помещение или жилое помещение, строящееся по договору долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, или строящийся индивидуальный жилой дом оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или уплату основного долга и(или) процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного (построенного) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в собственность одного гражданина или вместе с ним любого количества взрослых членов семьи. При этом гражданин заключает с администрацией Лисинского сельского поселения соглашение, в котором обязуется переоформить приобретенное (построенное) с помощью социальной выплаты жилое помещение (индивидуальный жилой дом) в собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, после снятия обременения с жилого помещения (индивидуального жилого дома).

2.8 Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв.м – для одиноко проживающих граждан, 42 кв.м – на семью из 2 человек и по 18 кв.м на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты по выбранному для строительства (приобретения) жилья муниципальному образованию на территории Лисинского сельского поселения, утвержденной органом местного самоуправления, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по Тосненскому району, определяемой на квартал года оформления свидетельства.

2.9 Доля социальной выплаты (в процентах), предоставляемой за счет средств местного бюджета, не превышает 1 % от расчетной стоимости жилья и рассчитывается по формуле:

$$ДС = 1 \times (РЖ - РИ) / РЖ,$$

где:

ДС – доля социальной выплаты (в процентах) от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения;

РИ – размер общей площади жилого помещения, пригодного для постоянного проживания, находящегося без обременений в собственности членов семьи и по которому семья приняла решение о продаже для использования полученных средств для оплаты разницы между фактической стоимостью строящегося (приобретаемого) жилья и размером предоставляемой социальной выплаты.

2.10. Размер средств, выделяемых гражданам и членам их семьи за счет средств организаций (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) в виде дополнительной социальной выплаты, устанавливается организациями, принявшими об этом такие решения.

В качестве дополнительной социальной выплаты организации вправе предоставить гражданам объекты незавершенного жилищного строительства, находящиеся в их собственности и свободные от обременений.

2.11. Доля собственных (в том числе заемных) средств, привлекаемых гражданами должна быть достаточной для оплаты фактической стоимости жилья в части, превышающей суммарный размер предоставляемых социальных выплат из бюджетов муниципального образования и организаций.

Семьи граждан вправе использовать в качестве своей доли в софинансировании объекты незавершенного жилищного строительства, находящиеся в их собственности и свободные от обременений.

2.12. Признание граждан имеющими достаточные средства для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемых муниципальным образованием и организациями социальных выплат, производится администрацией Лисинского сельского поселения по совокупности следующих сведений:

- а) наличие у семьи гражданина собственных средств;
- б) наличие возможности привлечения средств ипотечного жилищного кредита (займа);

в) наличие в собственности недвижимого имущества, от продажи которого полученные средства могут быть использованы в оплате стоимости строящегося (приобретаемого) жилья, или при наличии в собственности объектов незавершенного жилищного строительства, свободных от обременений.

Для подтверждения возможностей семьи гражданина оплатить расчетную стоимость жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат, используются следующие документы:

Выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек.

Документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы ипотечного жилищного кредита (займа).

Документы, позволяющие оценить приблизительную рыночную стоимость жилья, средства от продажи которого могут быть использованы в оплате стоимости приобретаемого (строящегося) жилья (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, технический паспорт жилого помещения).

Собственноручная расписка совершеннолетних членов семьи гражданина о наличии собственных средств, оформленная в порядке, установленном законодательством.

2.13. Определение размера социальной выплаты производится администрацией Лисинского сельского поселения в соответствии с пунктом 2.8 и 2.9 Положения.

2.14. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты в случае, если соблюдаются условия, указанные в пункте 2.2 Положения, и изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляет в администрацию Лисинского сельского поселения заявление с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копию решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств организации на предоставление дополнительной социальной выплаты или о предоставлении объекта незавершенного жилищного строительства, находящегося в её собственности и свободного от обременений (в случае участия организации в предоставлении поддержки);

г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет суммарного размера предоставляемых социальных выплат муниципальным образованием, организацией;

д) выписок из домовой книги или копии финансового лицевого счета;

е) документа, подтверждающего признание гражданина и членов его семьи, нуждающимися в улучшении жилищных условий;

ж) копий трудовых книжек (для работающих).

2.15. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.14 Положения, должны быть заверены в установленном порядке.

2.16. Администрация Лисинского сельского поселения проверяет правильность оформления, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах. В 10-дневный срок с даты их представления администрация Лисинского сельского поселения принимает своим правовым актом решение о признании либо об отказе в признании гражданина (с членами его семьи) соответствующим условиям участия в данной подпрограмме. О принятом решении гражданин письменно уведомляется. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, администрация Лисинского сельского поселения возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Основаниями для отказа в признании гражданина соответствующим условиям участия в данной подпрограмме являются:

а) несоответствие требованиям, указанным в Положении;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.14 положения;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы поддержки на эти цели с участием средств местного бюджета муниципального образования.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата.

2.17. Администрация Лисинского сельского поселения на основании принятых решений и поданных гражданами заявлений в простой письменной форме (подписанных всеми взрослыми членами семьи) о изъявлении желания получить социальные выплаты в планируемом году формирует список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, (до 15 сентября года, предшествующего планируемому году реализации программного мероприятия).

2.18. Администрация Лисинского сельского поселения в 20-дневный срок с даты утверждения местного бюджета муниципального образования на планируемый год, утверждает список граждан – участников подпрограммы на получение социальной выплаты в планируемом году. Формирование данного списка происходит с учетом размера средств, предусматриваемых в местном бюджете муниципального образования на соответствующий год для предоставления социальной выплаты гражданам – участникам подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации программы (за исключением организаций, предоставляющих такие жилищные кредиты и займы) размеров средств для предоставления организациями дополнительных социальных выплат.

Указанный список состоит из 2 частей и формируется на основании утвержденного администрацией Лисинского сельского поселения списка участников подпрограммы, указанного в пункте 2.17 Положения, в следующем порядке:

1) в первую часть списка включаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, во вторую группу – остальные граждане;

2) внутри первой части списка имеются две группы граждан: в первую группу входят граждане, которые основной ежемесячный доход имеют из местного бюджета, во вторую группу входят остальные граждане;

3) внутри каждой группы граждане размещаются в хронологической последовательности даты постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и даты признания органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Часть списка на общую сумму социальных выплат, не превышающей ассигнования местного бюджета муниципального образования, предусмотренные на планируемый год, образует список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году. Остальная часть списка образует список участников подпрограммы, включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году.

Администрация Лисинского сельского поселения несет ответственность за правомерность включения участников программного мероприятия в указанный список.

Сформированный список утверждается правовым актом администрации Лисинского сельского поселения.

2.19. Администрация Лисинского сельского поселения может вносить изменения в утвержденный список претендентов на получение социальных выплат в случаях, если претенденты на получение социальных выплат не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок, в течение срока действия свидетельства

отказались от получения социальных выплат на (строительство) приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться такими социальными выплатами.

Изменения в список претендентов на получение социальных выплат вносятся с учетом очередности граждан (специалистов) в списке, указанном в пункте 2.19 Положения, и объема средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам (специалистам) в рамках реализации подпрограммы.

2.20. Для получения свидетельства претендент на получение социальной выплаты в 10-дневный срок с даты получения уведомления представляет в администрацию Лисинского сельского поселения, от которого получено уведомление, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) с указанием в нем информации по использованию жилых помещений, имеющих в собственности семьи гражданина и документы, указанные в подпунктах «а» – «ж» пункта 2.14 Положения по состоянию на дату представления, а также:

- а) копию свидетельства о постановке гражданина на учет в налоговом органе,
- б) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина и членов его семьи,
- в) справки, выданные государственным учреждением «Ленинградское областное управление инвентаризации и оценки недвижимости» на гражданина и членов его семьи.

При строительстве или достраивании индивидуального жилого дома гражданин дополнительно представляет копии следующих документов:

- а) разрешительные документы на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома;
- б) архитектурно-строительный проект и смету расходов на строительство жилого дома, согласованные в установленном порядке;
- в) акты выполненных работ и документы, подтверждающие расходы на строительство жилого дома, оформленные в установленном порядке.

Копии документов, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены в установленном порядке.

2.21. Администрация Лисинского сельского поселения в 10-дневный срок с даты представления документов, указанных в пункте 2.20 Положения, организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений и выполняет расчет размера социальной выплаты на дату оформления свидетельства, оформляет свидетельства получателям социальных выплат.

Основаниями для отказа в оформлении свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.22. Администрация Лисинского сельского поселения в 5-дневный срок с даты оформления свидетельств информирует получателя свидетельства о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, заключает с ним соглашение о целевом использовании средств социальной выплаты.

Вручение оформленных свидетельств производится гражданину с его подписью в реестре вручения свидетельств, который ведет администрация Лисинского сельского поселения.

Если в течение 10-ти рабочих дней с даты получения вызова участник подпрограммы (или его законный представитель) не явился за получением свидетельства, то право на оформление и вручение свидетельства переходит в порядке очередности к другим участникам программного мероприятия из ранее утвержденных списков.

2.23. В случае выявления нарушения условий Положения, допущенного гражданином и (или) его членами семьи, выданное свидетельство аннулируется.

2.24. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, гражданин представляет в администрацию Лисинского сельского поселения заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие получателю – гражданину представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация Лисинского сельского поселения оформляет новое свидетельство и вручает его получателю социальной выплаты.

В случае утраты (хищения) или порчи свидетельства, в новом свидетельстве указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в ранее выданном свидетельстве.

В случае изменения численного состава семьи гражданина (в том числе в случае смерти гражданина) администрация Лисинского сельского поселения в течение 10 дней с даты получения заявления утверждает изменения в список участников подпрограммы и список претендентов на получение социальной выплаты, и оформляет новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, рассчитанный на дату оформления нового свидетельства.

Для замены свидетельства в связи со смертью гражданина в администрацию Лисинского сельского поселения представляется совместное заявление членов семьи гражданина, которые указаны в свидетельстве, подлежащем замене.

В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в администрацию Лисинского сельского поселения.

2.25. Администрация Лисинского сельского поселения заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальной выплаты на банковский счет и ее списания.

2.26. Получатель социальной выплаты, до истечения срока действия свидетельства, представляет его в кредитную организацию (далее – банк) для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

Свидетельство, представленное в банк по истечении указанного в нем срока, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу. Владелец свидетельства вправе обратиться в администрацию Лисинского сельского поселения с заявлением о замене свидетельства.

В остальных случаях банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк после заключения договора банковского счета, его владельцу не возвращается.

В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и лица, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

2.27. Перечисление средств социальной выплаты из местного бюджета на банковские

счета её получателей выполняются с обязательной проверкой администрацией Лисинского сельского поселения указанных в пунктах 2.29-2.31 Положения договоров до представления их в банк на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, и условиям использования социальных выплат в соответствии с пунктом 2.7 Положения.

При наличии средств дополнительной социальной выплаты, предоставляемых организациями, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в договорах приобретения (строительства) жилья указываются размеры таких средств поддержки и реквизиты документов, в соответствии с которыми эти средства предоставляются

2.28 Дополнительные социальные выплаты перечисляются (в случае их наличия) на открытый банковский счет получателя социальных выплат в срок, указанный в соглашении получателя социальных выплат с тем, кто дополнительную социальную выплату предоставляет.

2.29 В случае использования социальной выплаты на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома или для строительства индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома) и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилье (в случае покупки готового жилья);
- договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и документы, подтверждающие наличие готовности дома не менее 70 процентов (в случае долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома);
- договор строительного подряда либо договор купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома);
- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- кредитный договор (договор займа) при наличии кредитных (заемных) средств в оплате жилья.

2.30 В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома) или строительство индивидуального жилого дома в банк представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы, подтверждающие расходы по его строительству), а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом

2.31 Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом жилищного накопительного кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в

полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано семье молодого гражданина;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

2.32. Банк и администрация Лисинского сельского поселения при получении банком документов, указанных в пунктах 2.29, 2.30 и 2.31 Положения, осуществляют действия для оплаты.

2.33. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, указанные в пунктах 2.29, 2.30 и 2.31 Положения, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа

2.34. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для семьи гражданина-получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами, осуществляемого получателем социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

2.35. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 2.34 Положения, банк направляет в администрацию Лисинского сельского поселения подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате и представляет информацию о размере использованных дополнительных социальных выплат, предоставленных организациями.

Свидетельство подлежит хранению уполномоченным органом в течение 5 лет.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

N п/п	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение мероприятия программы (подпрограммы)
					2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	4	5	6	7	8	10	11
1.	Муниципальная программа «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»	Итого	2019-2021	134,314	134,314	0,000	0,000	
		Средства бюджета поселения		134,314	134,314	0,000	0,000	
		Средства бюджета Ленинградской области						
		Средства федерального бюджета						
		Внебюджетные источники						
1.1.	Подпрограмма «Софинансирование мероприятий по улучшению жилищных условий граждан»	Итого	2019-2021	74,010	74,010	0,000	0,000	
		Средства бюджета поселения		74,010	74,010	0,000	0,000	
		Средства бюджета Ленинградской области						
		Средства федерального бюджета						
		Внебюджетные источники						
1.1.1.	Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан»	Итого	2019-2021	74,010	74,010	0,000	0,000	Администрация Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области
		Средства бюджета поселения		74,010	74,010	0,000	0,000	
		Средства бюджета Ленинградской области						
		Средства федерального бюджета						
		Внебюджетные источники						

1.1.1.1.	Софинансирование программы «Жилье для молодежи»	Итого	2019-2021	42,466	42,466	0,000	0,000	Администрация Лисинского сельского поселения Госненского района Ленинградской области
		Средства бюджета поселения		42,466	42,466	0,000	0,000	
		Средства бюджета Ленинградской области						
		Средства федерального бюджета						
		Внебюджетные источники						
1.1.1.2.	Софинансирование программы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, на основе принципов ипотечного кредитования»	Итого	2019-2021	31,543	31,543	0,000	0,000	Администрация Лисинского сельского поселения Госненского района Ленинградской области
		Средства бюджета поселения		31,543	31,543	0,000	0,000	
		Средства бюджета Ленинградской области						
		Средства федерального бюджета						
		Внебюджетные источники						
1.2.	Подпрограмма «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области»	Итого	2019-2021	1 507,605	1 507,605	0,000	0,000	Администрация Лисинского сельского поселения Госненского района Ленинградской области
		Средства бюджета поселения		60,304	60,304	0,000	0,000	
		Средства бюджета Ленинградской области		1 447, 301	1 447, 301	0,000	0,000	
		Средства федерального бюджета						
		Внебюджетные источники						
1.2.1.	Основное мероприятие «Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда»	Итого	2019-2021	1 507,605	1 507,605	0,000	0,000	Администрация Лисинского сельского поселения Госненского района Ленинградской области
		Средства бюджета поселения		60,304	60,304	0,000	0,000	
		Средства бюджета Ленинградской области		1 447, 301	1 447, 301	0,000	0,000	
		Средства федерального бюджета						
		Внебюджетные источники						
1.2.1.1.	Приобретение жилого помещения в целях предоставления гражданам, пострадавшим в	Итого	2019-2021	1 507,605	1 507,605	0,000	0,000	Администрация Лисинского сельского поселения
		Средства бюджета		60,304	60,304	0,000	0,000	

результате пожара муниципального жилищного фонда	поселения						Тосненского района Ленинградской области
	Средства бюджета Ленинградской области		1 447, 301	1 447, 301	0,000	0,000	
	Средства федерального бюджета						
	Внебюджетные источники						

Приложение № 2 к муниципальной целевой программе «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области»

Форма оценки результатов реализации муниципальной целевой программы
«Обеспечение качественным жильем граждан на территории Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области»
(наименование муниципальной программы)
за 20__ год

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя на 20__	Достигнутое значение показателя за 20__
		Бюджет поселения	Другие источники	Бюджет поселения	Другие источники					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										

Руководитель _____ Подпись _____

Приложение № 3 к муниципальной целевой программе «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области»

Форма
оперативного (годового) отчета о выполнении муниципальной целевой программы поселения
«Обеспечение качественным жильем граждан на территории Лисинского сельского поселения
Тосненского района Ленинградской области»

за январь - _____ 20__ года

Мероприятий программы	Объем финансирования на 20__ год (тыс.руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)
1	2	3	5
Мероприятие подпрограммы			
Мероприятие №1			
В т.ч. по источникам финансирования			
...			
Мероприятие №2			
В т.ч. по источникам финансирования			
...			

Соисполнитель _____
Руководитель _____

Подпись

Приложение № 4 к муниципальной целевой программе «Обеспечение
качественным жильем граждан на территории Лисинского сельского поселения
Тосненского района Ленинградской области»

Форма

итогового отчета о выполнении муниципальной целевой программы

«Обеспечение качественным жильем граждан на территории Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области»

Исполнитель _____

N п/п	Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	За последний отчетный год			Всего (нарастающим итогом за весь период реализации программы)		
		Объем финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Объем финансирования по муниципаль- ной программе (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)
	Подпрограмма 1						
	Мероприятие подпрограммы 1						
	В т.ч. по ист. финансирования						
	...						
	Подпрограмма 2						
	Мероприятие подпрограммы 2						
	В т.ч. по ист. финансирования						
	...						
	Итого по муниципальной программе						
	В т.ч. по ист. финансирования						
	...						

Руководитель _____ Подпись _____

Приложение № 5 к муниципальной целевой программе
«Обеспечение качественным жильем граждан на территории
Лисинского сельского поселения
Тосненского района Ленинградской области»

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы района, поселения, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_p = \text{SUM} (M_n \times S), \text{ где}$$

I_p - индекс результативности подпрограмм;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

$$S = R_\phi / R_n -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_n / R_\phi -$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_ϕ - достигнутый результат целевого значения показателя;

R_n - плановый результат целевого значения показателя;

M_n - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_n = 1/N, \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_3 = (V_\phi \times I_p) / V_n, \text{ где}$$

I_3 - индекс эффективности подпрограмм;

V_ϕ - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

I_p - индекс результативности подпрограммы;

V_n - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм (I_3);

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_3 \leq 1,1.$$

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_3 < 0,9.$$

Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_3 < 0,8.$$

Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.