

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЛИСИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2014 № 130

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Лисинского сельского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном интернет-портале администрации Лисинского сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) "О противодействии коррупции, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", областным законом от 21.06.2013 № 39-оз "О внесении изменений в отдельные областные законы в связи с принятием Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", "Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном интернет-портале администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.И.Уткин

Приложение
к постановлению администрации
Лисинского сельского поселения
Тосненского района Ленинградской области
от 16.12.2014 № 130

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера муниципальных служащих администрации
Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области
и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
на официальном интернет-портале администрации Лисинского сельского
поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации
для опубликования**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) "О противодействии коррупции, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", областным законом от 21.06.2013 № 39-оз "О внесении изменений в отдельные областные законы в связи с принятием Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", "Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

2. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности ответственных за кадровую работу органов администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - муниципальные служащие), замещающих должности, включенные в перечни должностей, установленные решением совета депутатов Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 07.08.2013 № 97 и членов их семей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном интернет-портале администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

3. На официальном сайте администрации Лисинского сельского поселения размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах, организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах и расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Муниципальные служащие одновременно со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемыми в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей представляют должностным лицам, ответственным за ведение кадровой работы в администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте, по формам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка. Форма представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

7. При представлении уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий повторно представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте, по формам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, если уточненные сведения касаются сведений, предусмотренных формой.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, размещаются ответственным работником на официальном сайте администрации поселения в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для представления таких сведений.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Лисинского

сельского поселения, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

9. Сведения для опубликования предоставляются в связи с запросами средств массовой информации в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Запрос средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности муниципального служащего, сведения которого запрашиваются для опубликования.

11. Должностные лица, ответственные за ведение кадровой работы в администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации письменно сообщает об этом муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений по форме, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

12. Ответственные за ведение кадровой работы в администрации Лисинского сельского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение 1
к Порядку размещения сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

(Форма)

СВЕДЕНИЯ

о доходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20__ года,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
по состоянию на конец отчетного периода, представленных
муниципальным служащим администрации _____,
замещающим должность муниципальной службы в

(наименование органа администрации или структурного подразделения администрации)

Фамилия, имя, отчество муниципального служащего <*>	Должность муниципального служащего <***>	Декларированный доход за 20__ год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности			Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			
			объекты недвижимого имущества			транспортные средства (вид, марка)	вид объектов недвижимого имущества	площадь (кв. м)	страна расположения
			вид объектов недвижимого имущества <****>	площадь (кв. м)	страна расположения				
Супруга (супруг)									
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)									

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г. _____

(фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения)

_____ (подпись)

<*> Указывается только фамилия, имя, отчество муниципального служащего Ленинградской области. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<***> Указывается должность муниципального служащего Ленинградской области.

<****> Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

Приложение 2
к Порядку размещения сведений о доходах,
расходах, имуществе и обязательствах
имущественного характера

(Форма)

СВЕДЕНИЯ

об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка
по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,
транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия,
паев в уставных (складочных) капиталах организаций)
за период с 1 января по 31 декабря 20__ года

_____ (фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

Лицо, совершившее сделку <*>	Предмет сделки	Сумма сделки (тыс.руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка
Лицо, представившее сведения			
Супруг (супруга) <*>			
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) <***>			

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

<*> Нужно подчеркнуть.

<***> Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей не указываются.