

**ЛИСИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.11.2020 № 89

О проведении общероссийского дня приема граждан 14 декабря 2020 года в администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Во исполнении поручения Президента Российской Федерации от 26.04.2013 № Пр-936 о ежегодном проведении в День Конституции Российской Федерации, начиная с 12 декабря 2013 года, общероссийского дня приема граждан:

1. Провести общероссийский день приема граждан в администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области 14 декабря 2020 года с 12.00 до 20.00 часов.

2. Утвердить порядок проведения предварительной записи на личный прием граждан в администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области в общероссийский день приема граждан, согласно приложения 1.

3. Ответственным за проведение предварительной записи назначить начальника финансово-бюджетного отдела-главного бухгалтера администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области Артанову Ольгу Николаевну.

4. Осуществить предварительную запись в период 07.12.2020 по 11.12.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения

А.И. Уткин

Приложение 1.
УТВЕРЖДЕНО:
распоряжением администрации
Лисинского сельского поселения
Тосненского района Ленинградской области
от 26.11.2020 № 89

ПОРЯДОК

Проведения предварительной записи на личный прием граждан в День Конституции
Российской Федерации 14 декабря 2020 года.

1. Предварительная запись заявителей на личный прием (далее – предварительная запись) осуществляется в администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области по адресу: Тосненский район, пос. Лисино-Корпус, ул. Турского, д.3 (здание администрации) с 07 декабря 2020 года по 11 декабря 2020 года, в рабочие дни с 9-00 до 13-00 часов.

2. Предварительная запись осуществляется посредством личного обращения заявителя в администрацию, либо телефонного звонка по номеру 8(813)61-94-341.

3. Для осуществления предварительной записи заявителю необходимо сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии); наименование юридического лица;
- адрес для направления ответа;
- суть предложения, заявления или жалобы.

4. Предварительная запись осуществляется по вопросам, отнесенным к компетенции органа местного самоуправления Лисинского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5. В ходе предварительной записи заявителям даются устные разъяснения о порядке и времени проведения личного приема, сообщается адрес месторасположения и контактные данные органа исполнительной власти.

6. Предварительная запись заявителей осуществляется путем внесения информации в журнал записи на прием граждан.

7. В случае обращения по вопросам, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления Лисинского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, заявителям даются устные разъяснения о способах и порядке обращения в другие инстанции.

8. Заявителям устно сообщается ориентировочное время проведения личного приема, исходя из продолжительности одного заявителя 15-20 минут.

9. Время приема может быть смещено в случае увеличения времени по предыдущей записи, или в случае приема заявителей, обратившихся непосредственно в день проведения общероссийского дня приема граждан без предварительной записи.

10. В случае неявки заявителя на личный прием по истечении 10 минут с назначенного времени, прием осуществляется в имеющиеся свободные периоды времени либо в порядке общей очереди.

11. В случае отказа заявителя от личного приема по предварительной записи, заявителю необходимо заблаговременно известить об этом работника, осуществляющего предварительную запись, любым удобным способом.