

**ЛИСИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2015 № 57

О внесении изменений в постановление администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 01.12.2010 № 73  
«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Указами Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», законом Ленинградской области от 11.03.2008 N 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, утвержденное постановлением администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 01.12.2010 № 73:

1.1. Пункты 5 и 6 Положения изложить в новой редакции:

«5. Комиссия образуется постановлением Администрации, которым также утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят:

- а) глава Администрации (или лицо исполняющие его полномочия) (председатель комиссии), руководитель подразделения кадровой службы Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы Администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений Администрации, определяемые его руководителем;
- б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

В состав комиссии может быть включены:

- а) представитель общественной организации ветеранов, созданной в Администрации;
- б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации.;

в) депутаты совета депутатов Лисинского сельского поселения.».

1.2. Дополнить п. 17 Положения подпунктом г), следующего содержания:

«г) представление главой Администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальными служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"».

1.3. Дополнить п. 17 Положения подпунктом д) следующего содержания:

"д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.";

1.4. Дополнить пунктами 18.1 - 18.3 следующего содержания:

"18.1. Обращение, указанное в абзаце первом подпункта "б" пункта 17 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

18.2. Обращение, указанное в абзаце первом подпункта "б" пункта 17 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 17 настоящего Положения, рассматривается кадровой службы Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностное лицо кадровой службы Администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.";

1.5. Подпункт "а" пункта 19 дополнить словами ", за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19.1 и 19.2 настоящего Положения";

1.6. Дополнить пунктами 19.1 и 19.2 следующего содержания:

"19.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 17 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 17 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.";

1.7. Пункты 20 и 21 изложить в следующей редакции:

"20. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном органе. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном органе, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном органе (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном органе.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.";

1.8. Дополнить Положение пунктом 27.1., следующего содержания:

«27.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.».

1.9. В пункте 28 Положения, вместо слов: «24-27», читать «24-27.1.».

1.10 Дополнить Положение пунктом 28.1 следующего содержания:

"28.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.";

1.11. Дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

"37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью муниципального органа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в муниципальном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 17 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии."

2. Внести изменения и утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 01.12.2010 № 73, включив в члены комиссии:

- Васильеву Д.А. - начальника финансово-бюджетного отдела – главного бухгалтера;
- Громова С.А. – депутата совета депутатов Лисинского сельского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания. С момента вступления в силу настоящего постановления, постановление администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской от 01.03.2013 № 18 «О внесении изменения в приложение 2 к постановлению администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 01.12.2010 № 73», утрачивает силу.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

А.И. Уткин