

**ЛИСИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.02.2016 № 12

Об осуществлении нотариальных действий  
в администрации Лисинского сельского поселения  
Тосненского района Ленинградской области

В соответствии с частью 4 ст.1, ст.37, ст.39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.14 Положения об администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 21.12.2005, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов, утвержденной приказом Министерства юстиции РФ от 27.12.2007 N 256:

1. Установить, что с 17.02.2016 администрация Лисинского сельского поселения реализует право на совершение следующих нотариальных действий:

- 1) удостоверение завещаний;
- 2) удостоверение доверенностей;
- 3) принятие мер по охране наследственного имущества и, в случае необходимости, управления им;
- 4) свидетельствование верности копий документов и выписок из них;
- 5) свидетельствование подлинности подписей на документах.

2. Глава администрации Лисинского сельского поселения Уткин Алексей Иванович совершает нотариальные действия по должности.

3. Возложить исполнение нотариальных действий на ведущих специалистов администрации Лисинского сельского поселения Агапову Оксану Михайловну (пос.Лисино-Корпус) и Карташеву Светлану Анатольевну (пос.Радофинниково).

4.Для организации работы по осуществлению нотариальных действий в администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области направить в Управление Минюста Российской Федерации по Ленинградской области:

- 4.1. Образцы подписей главы Лисинского сельского поселения и специально уполномоченных должностных лиц администрации Лисинского сельского поселения.
- 4.2. Оттиски гербовой печати.
- 4.3. Копию настоящего распоряжения.

4.4. Формы учета сведений о главе администрации Лисинского сельского поселения и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий специалистов администрации Лисинского сельского поселения.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение на официальном сайте Лисинского сельского поселения и на информационных стендах Лисинского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.главы администрации

Д.А.Васильева