

**ЛИСИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.11.2016 № 70

О специализированном ящике
«Для обращений граждан по вопросам
коррупции» и Порядке его вскрытия

В соответствии Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

1. Установить специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» в помещении администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, пос.Лисино-Корпус, ул.Турского, д.3.

2. Утвердить прилагаемые:

- Порядок организации, установки и вскрытия специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (приложение 1);
- Состав рабочей группы по выемке письменных обращений граждан из специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (приложение 2).

3. Настоящее распоряжение обнародовать на официальном сайте Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

А.И.Уткин

Приложение 1
к распоряжению администрации
Лисинского сельского поселения
Тосненского района
Ленинградской области
от 01.11.2016 № 70

**Порядок
организации, установки и вскрытия специализированного ящика
«Для обращений граждан по вопросам коррупции»**

1. Специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (далее - специализированный ящик) устанавливается в здании администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – администрация поселения) в доступном для граждан месте и предназначается для письменных обращений граждан по вопросам коррупции (далее – обращения граждан).

2. Специализированный ящик должен закрываться и опечатываться членами рабочей группы по выемке письменных обращений граждан из специализированного ящика в администрации Лисинского сельского поселения (далее - рабочая группа) печатью администрации сельского поселения.

3. Обращения граждан по вопросам коррупции, поступающие в специализированные ящики, изымаются один раз в неделю членами Рабочей группы (не менее 3-х человек из состава), определенными комиссией по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Камышовское сельское поселение» Еврейской автономной области.

Выемка обращений из специализированного ящика оформляется актом выемки письменных обращений граждан (приложение 3) к настоящему Порядку (далее – акт выемки).

4. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан обрабатываются, регистрируются в журнале регистрации обращений граждан по вопросам коррупции (приложение 4) к настоящему Порядку.

5. В случае повреждения конверта, приложений к нему и (или) их недостатке, в акте делается соответствующая запись с последующим письменным уведомлением отправителя.

6. Извлеченные обращения граждан передаются главе администрации сельского поселения.

7. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в необходимых случаях с дополнительной встречей с заявителем.

8. Для установления фактов коррупции проводится служебная проверка, организуемая в соответствии с распоряжением администрации

сельского поселения. По итогам служебной проверки главой администрации сельского поселения, в случае подтверждения фактов, сведения о них направляются в соответствующие правоохранительные органы.

9. По решению главы администрации сельского поселения обращения граждан по вопросам коррупции, требующие дополнительной проверки, могут быть направлены в правоохранительные органы.

10. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семьи, обращения, заклеенные липкой лентой, имеющие странный запах, цвет, с вложениями, нехарактерными для письменных обращений (порошок и т.п.), передаются в правоохранительные органы.

Приложение 2
к распоряжению администрации
Лисинского сельского поселения
Тосненского района Ленинградской
области
от 01.11.2016 № 70

**Состав
рабочей группы по выемке письменных обращений граждан
из специализированного ящика «Для обращений граждан по
вопросам коррупции»**

п/н	Ф.И.О. члена рабочей группы	Занимаемая должность
1.	Агапова Оксана Михайловна	Ведущий специалист администрации поселения
2.	Золина Екатерина Владимировна	Главный специалист администрации поселения
3.	Артанова Ольга Николаевна	Ведущий специалист администрации поселения

Приложение 3
к распоряжению администрации
Лисинского сельского поселения
Тосненского района
Ленинградской области
от 01.11.2016 № 70

Акт
выемки письменных обращений граждан из специализированного
ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции»

В соответствии с Порядком организации, установки и вскрытия специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции» в администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, утвержденным распоряжением администрации Лисинского сельского поселения от 01.11.2016 № 70, в ____ часов рабочей группой по выемке письменных обращений граждан произведено вскрытие специализированного ящика «Для обращения граждан по вопросам коррупции», расположенного по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, пос.Лисино-Корпус, ул.Турского, д.3.

При вскрытии установлено:

№ п/п	Ф.И.О обратившегося	Адрес обратившегося	Сведения о повреждении конверта и приложений к нему и (или) их недостатке

Дата «_____» _____ 20____ года

подписи лиц, производивших выемку

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение 4
к распоряжению администрации
Лисинского сельского поселения
Тосненского района
Ленинградской области
от 01.11.2016 № 70

**Журнал
регистрации обращений граждан
по вопросам коррупции**

п/н.	ФИО заявителя	Адрес заявителя	Краткое содержание обращения	Исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6

Примечание:

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью одного из члена рабочей группы.