

**ЛИСИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2016 № 313

Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017-2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460 "О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы", Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2017 - 2018 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Лисинского сельского поселения на 2017-2018 годы (приложение).
2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.И.Уткин

Приложение
к постановлению администрации
Лисинского сельского поселения
Тосненского района Ленинградской
области
от 16.11.2016 № 313

**План противодействия
коррупции в администрации Лисинского сельского поселения
на 2017-2018 годы**

№ п/п	Наименование предприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
Совершенствование организационных основ противодействия коррупции				
1	Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Ленинградской области по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов	В течение года	Специалист администрации	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
2	Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Ленинградской области по вопросам противодействия коррупции для ознакомления муниципальных служащих	В течение года	Специалист администрации	Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции
3	Подготовка обзора правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в вопросах связанных с полномочиями органов местного самоуправления	В течение года	Специалист администрации	Правовое просвещение муниципальных служащих

Антикоррупционное образование, пропаганда.				
4	Организация разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции	II –IV квартал	Специалист администрации	Разработка памяток по вопросам противодействия коррупции
5	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Лисинского сельского поселения, нормативных правовых актов Лисинского сельского поселения	в сроки, установленные нормативно правовым актом	Юрист администрации Специалист администрации	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах
Оптимизация и конкретизация полномочий администрации Лисинского сельского поселения				
6	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) администрацией Лисинского сельского поселения	В течение года	Специалист администрации	Изменение административных регламентов, в соответствии с федеральным законодательством
7	Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых администрацией Лисинского сельского поселения.	В течение года	Специалист администрации	Внесение изменений при предоставлении новых муниципальных услуг (функций)
Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики				
8	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному	постоянно	Специалист администрации	Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к

	поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов			служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции
9	Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	ежегодно до 30 апреля	Специалист администрации	Выполнение муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
10	Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 14 мая	Специалист администрации	Выявление фактов не представления муниципальными служащими (руководителями учреждений) сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности
11	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании	Ежегодно до 1 июня	Специалист администрации	Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер

	конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых			
12	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	с момента поступления информации являющейся основанием для проведения проверки	Специалист администрации	Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие соответствующих мер
13	Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы	в течение трех месяцев со дня увольнения	Специалист администрации	Соблюдение муниципальными служащими установленных законодательством обязанностей
14	Обеспечение порядка заключения трудовых договоров с бывшими государственными, муниципальными служащими, условий замещения ими должностей, а также уведомления представителя нанимателя (работодателя) по предыдущему месту их работы о заключении таких договоров	в течение 10 дней со дня заключения трудового договора	Специалист администрации	
15	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами,	в течение срока установленного правовым актом	Специалист администрации	Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о

	<p>проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>			<p>муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер</p>
16	<p>Обеспечение порядка соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)</p>	<p>в день поступления письменного уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Специалист администрации</p>	<p>Соблюдение муниципальными служащими, представителем нанимателя (работодателем) требований об урегулировании конфликта интересов</p>
17	<p>Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>ежеквартально, по итогам представления отчета</p>	<p>Специалист администрации</p>	<p>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p>
18	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений представляемых муниципальными служащими администрации</p>	<p>в срок, установленный нормативным правовым актом</p>	<p>Специалист администрации</p>	<p>Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений</p>

	Лисинского сельского поселения			
19	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по итогам проведения проверок соблюдения обязанностей, ограничений и запретов муниципальными служащими	постоянно	Специалист администрации	Обеспечение доступа правоохранительных органов к информации об антикоррупционной деятельности администрации
20	Отражение в информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и в ежегодном отчете о работе вопросов противодействия коррупции, касающихся осуществления деятельности в пределах установленной компетенции	Ежегодно	Специалист администрации	Обеспечение доступа к информации о выявленных нарушениях законодательства в части вопросов противодействия коррупции
Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации				
21	Сформировать базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Обеспечить доступ правоохранительных органов района к созданным базам	по мере обращения граждан и организаций	Специалист администрации	Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими администрации и принятие соответствующих мер
22	Опубликование нормативных правовых актов администрации Лисинского сельского поселения и Совета депутатов Лисинского сельского поселения в	В течение года	Специалист администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации

	газете «Тосненский вестник» и размещение на официальном сайте администрации Лисинского сельского поселения в сети «Интернет»			
23	Обеспечение своевременного предоставления информации на запросы правоохранительных органов	Постоянно (в течение 3 дней со дня поступления запроса)	Специалисты администрации	Обеспечение доступа правоохранительных органов к информации об антикоррупционной деятельности администрации
24	Размещение на сайте информации о деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, комиссии по противодействию коррупции	По мере проведения заседаний	Специалист администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности комиссии
25	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Специалист администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения
26	Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах			
27	Активизировать работу по выявлению коррупционных связей муниципальных служащих с криминальными структурами, предотвращению	постоянно	Специалист администрации	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений

	проникновения в органы власти лиц, преследующие преступные и корыстные цели			
28	Организация обучения муниципальных служащих администрации Лисинского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	по мере необходимости	Специалист администрации	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
29	Оказание методической помощи руководителям муниципальных учреждений по вопросам противодействия коррупции	ежегодно	Специалист администрации	Правовое просвещение руководителей учреждений в вопросах противодействия коррупции
Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции в администрации Лисинского сельского поселения				
30	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в администрации Лисинского сельского поселения	II –IV квартал	Специалист администрации	Реализации мероприятий плана
31	Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в администрации Лисинского сельского поселения на официальном сайте администрации Лисинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	II –IV квартал	Специалист администрации	Реализации мероприятий плана
32	Неукоснительное	В течение года	Специалист	Предупреждение и

	исполнение требований законодательства о проведении электронных торгов по размещению муниципальных заказов с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов		администрации	профилактика коррупционных проявлений
--	---	--	---------------	---------------------------------------