Приложение

к постановлению администрации

 Лисинского сельского поселения

 Тосненского района

 Ленинградской области

 от 29.10.2021№ 129

**План**

**противодействия коррупции в администрации Лисинского сельского поселения**

**Тосненского района Ленинградской области на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
|  | 1. **Организационные и правовые меры противодействия коррупции**
 |
| 1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. | Специалисты администрации | Ежемесячно | Своевременное принятие соответствующих муниципальных нормативных правовых актов, приведение актов в соответствии с действующим законодательством |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации поселения и их проектов, при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Хохлова Л.П.- юрист администрации, специалисты администрации | В течение 2021 -2024 годов | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| 1.3 | Подготовка сводной статистической информации о проведении администрацией поселения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах.Представление указанной информации в комиссию по противодействию коррупции в администрации поселения и, рассмотрение её на комиссии с участием представителей прокуратуры. | Специалисты администрации | 1 раз в полугодие | Предоставление отчета о проделанной работе на заседаниях комиссии  |
| 1.4 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации поселения. | Специалист Агапова О.М. | В течении 2021 -2024 годов | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции  |
| 1.5 | Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации поселения на 2021 год, принятие мер при неисполнении мероприятий плана | Специалист Агапова О.М. | В течение 2021 -2024 годов |  |
| 1.6 | Разработка и обеспечение принятия муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | Специалисты администрации (в пределах своих полномочий) | В течение 2021-2024 годов (по мере изменения законодательства) | Своевременное принятие соответствующих муниципальных нормативных правовых актов, приведение актов в соответствии с действующим законодательством |
|  | **2. Вопросы кадровой политики**  |
|  | 2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 2.1.1 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации поселения и урегулированию конфликта интересов, а также участие в пределах своей компетенции в работе указанных комиссий | Специалист Агапова О.М. | В течение 2021 -2024 годов | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| 2.1.2 | Обеспечение реализации муниципальными служащими:уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (в части, касающейся полномочий Администрации);уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу;сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта;в случаях, установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации | Специалист Агапова О.М. | В течение 2021 -2024 годов | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2.1.3 | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | Специалист Агапова О.М. | Ежегодно до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 2.1.4 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | Специалист Агапова О.М. | В течение 2021 года (по мере представления сведений гражданами, а также в соответствии с утвержден-ным графиком) | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 2.1.5 | Проведение в установленном законом порядке проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | Специалист Агапова О.М. | В течение 2021 -2024 годов(при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие муниципальные должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 2.1.6 | Обеспечение размещения сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на официальном сайте администрации в сети «Интернет» | Специалист Агапова О.М. | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установлен-ного для представления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.1.6 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | Специалист Агапова О.М. | В течение 2021 -2024 годов | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
|  | **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов** |
| 2.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | Специалист Агапова О.М. | Постоянно | Соблюдения муниципальными служащими требований законодательства, своевременное реагирование на возможность возникновения конфликта интересов, выявления причин и условий его возникновения. |
| 2.2.2 | Организация контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Агапова О.М. | Постоянно |
| 2.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | Агапова О.М. | Постоянно |
| 2.2.3 | Организация и обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Уткин А.И., глава поселенияАгапова О.М. | Постоянно | Предотвращение фактов нарушения законодательства, повышение качества антикоррупционной работы. |
| 2.2.4 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Агапова О.М. | Постоянно |
| 2.2.5 |  Повысить эффективность кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Агапова О.М. | Постоянно |
|  | **3. Просветительские, образовательные и иные мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** |
| 3.1 | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.  | Уткин А.И., глава поселения, Агапова О.М. | Ежегодно в течение года | Профессиональное развитие муниципальных служащих. |
| 3.2. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Уткин А.И., Агапова О.М. | В течение 2021 -2024 годов |
| 3.3.  | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Уткин А.И., Артанова О.Н. | В течение 2021 -2024 годов |
|  | **4. Мониторинг** |
| 4.1 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности администрации поселения по использованию имущества, передачи прав на такое имущество в системе организации и осуществлении сделок имущественного характера для нужд администрации поселения или органа местного самоуправления, устранение выявленных коррупционных рисков. | Артанова О.Н. | Ежеквартально | Предотвращение фактов нарушения законодательства в системе организации и осуществлении сделок имущественного характера для нужд муниципального образования или органа местного самоуправления |
| 4.2 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности администрации поселения по размещению муниципальных закупок. | Артанова О.Н. | Ежемесячно  | Предотвращение фактов нарушения законодательства при размещении муниципальных закупок |
| 4.3 | Осуществление постоянного мониторинга и подготовка информационной справки о количестве письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших на имя главы поселения, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления. | Агапова О.М. |  Ежемесячно  | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 4.4 | Мониторинг и анализ сообщений в местных СМИ о деятельности органа местного самоуправления Лисинского сельского поселения. Организация работы с представителями местных СМИ по вопросам противодействия коррупции. | Агапова О.М. | Ежемесячно |
| 4.5 | Контроль за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации поселения | Уткин А.И., глава поселения | Постоянно |
|  |  |  |  |
|  | **5. Взаимодействие со средствами массовой информации и институтами гражданского общества (обеспечение прозрачности деятельности администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области)**  |
| 5.1 | Размещение проектов нормативных правовых актов администрации поселения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Специалисты администрации | Постоянно | Профилактика нарушений законодательства и повышение эффективности и открытости по организации антикоррупционной работы |
| 5.2. | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупций, поступивших на официальные интернет-сайты администрации  | Агапова О.М. | Постоянно |
| 5.3 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах администрации поселения в порядке, установленном законодательством | Агапова О.М. | Ежегодно  |
| 5.4 | Совершенствование содержания раздела официального сайта администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:- размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;- обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в администрации поселения (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);- применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта  | Агапова О.М. | Постоянно |
| 5.5. | Обеспечение информационно-правового взаимодействия по противодействию коррупции с контролирующими и правоохранительными органами Тосненского района. | Уткин А.И. | Постоянно |
|  | **6. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**  |
| 6.1. | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации | Уткин А.И., Артанова О.Н.  | В течение 2021 -2024 годов (до 30 июня,до 30 декабря) | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 6.2. | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение 2021 -2024 годов | Профилактикакоррупционных правонарушений |
| 6.3. | Осуществление анализа сведений:об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и направление информации в органы исполнительной власти. | В течение 2021 -2024 годов(до 30 декабря)  | Профилактика случаев нарушений требований законодательства  |
| 6.4. | Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства  | В течение 2021 -2024 годов | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
|  | **7. Антикоррупционная пропаганда и просвещение**  |
| 7.1 | Контроль анонимных обращений граждан под средством почтового ящика для обращений граждан и организаций с информацией и отзывами о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования. | Агапова О.М. | Еженедельно в течение года | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 7.2 | Подготовка и обеспечение размещения материалов антикоррупционной направленности для жителей поселения и сотрудников администрации на стенде. | Агапова О.М. | Постоянно |
| 7.3 | Обеспечение антикоррупционной пропаганды – распространение плакатов антикоррупционной направленности в учреждениях и организациях подведомственных администрации поселения, предоставленных администрацией МО Тосненский район Ленинградкой области | Агапова О.М. | В течение года  |