Утверждено

решением Совета депутатов

Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от

18.11.2021 г № 81

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

**муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лисинского сельского поселения**

**Тосненского района Ленинградской области**

* 1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 15.12.2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (далее – [Федеральный закон](http://internet.garant.ru/document?id=70452688&sub=0) N 166-ФЗ), от 28.12.2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - [Федеральный закон](http://internet.garant.ru/document?id=70452688&sub=0) N 400-ФЗ), от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областными законами Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», от 29.12.2016 г. N 106-оз "Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Ленинградской области, и о внесении изменений в областной закон "О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области", от 08.06.2010 № 26-ОЗ «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области» определяет условия предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим с 01 января 2006 года должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.
	2. Настоящее Положение не регулирует вопросы предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, на которых распространяется действие [ч. 3 ст. 7](http://internet.garant.ru/document?id=71303754&sub=73) Федерального закона N 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан».

**Статья 1. Основные понятия, используемые в целях настоящего положения.**

 В целях настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

**органы местного самоуправления Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области** - органы местного самоуправления, предусмотренные Уставом Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;
**муниципальный служащий** - гражданин, исполняющий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

**пенсия за выслугу лет -** (далее - пенсия за выслугу лет) - ежемесячная де­нежная выплата, назначаемая и выплачиваемая муниципальным служащим, замещавшим должно­сти муниципальной службы в органах местного самоуправления Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением муниципальной службы, при достижении установленной законом выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности), назначенную в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо трудовую пенсию по старости (инвалидности), назначенную в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо пенсию, досрочно назначенную в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», (далее - страховая пенсия);

**стаж муниципальной службы** - суммарная продолжительность времени работы на должнос­тях муниципальной службы, государственных должностях, должностях государственной гражданс­кой службы, период исполнения в качестве основного места службы (работы) на выборных долж­ностях на постоянной основе в органах местного самоуправления.

**среднемесячный заработок** – денежное содержание, которое учитывается для исчисления размера пенсии за выслугу лет лица, обратившегося за назначением этой пенсии, выраженное в денежных единицах Российской Федерации.

 Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях согласно федеральным и областным законам.

**Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

Положение регламентирует правовые, финансовые и организационные отношения в сфере назначения, исчисления, выплаты и перерасчёта пенсии за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным служащим, замещавшим долж­ности муниципальной службы. И устанавливает полномочия органов местного самоуправления му­ниципального образования по назначению, исчислению, выплате и перерасчёту пенсии за выслугу лет.

**Статья 3. Условия назначения пенсии за выслугу лет**

1.Пенсия за выслугу лет назначается при соблюдении следующих условий:

* 1. увольнение с должностей муниципальной службы Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области по основаниям, предусмотренным статьей 4 настоящего положения;
	2. наличие стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению 2 к Федеральному закону N 166-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/901806803#8Q80M6),, в том числе наличие стажа государственной (гражданской) службы в государственных органах Ленинградской области, предусмотренных Уставом Ленинградской области, и (или) стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Тосненского района Ленинградской области - не менее 10 лет, из которых стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области должен составлять не менее 5 лет, непосредственно на день увольнения с должности муниципальной службы»;
	3. замещение должности муниципальной службы в Лисинского сельского поселении Тосненского района Ленинградской области не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением;

2.Лицам, проживающим на территории Российской Федерации, и имеющим стаж муниципальной службы, предусмотренный частью 1 настоящей статьи, пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии.

3.Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня назначения страховой пенсии и увольнения с муниципальной службы.

4.Пенсия за выслугу лет устанавливается на период выплаты назначенной страховой пенсии.

5. Пенсия за выслугу лет не назначается:

- лицам, уволенным с гражданской службы и муниципальной службы по основаниям, связанным с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) ненадлежащим исполнением (неисполнением) должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы, муниципальной службы;

- лицам, имеющим право на ее назначение, в соответствии с настоящим Положением:

а) если им назначена иная пенсия за выслугу лет, или доплата к пенсии, либо назначено ежемесячное пожизненное содержание в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления, или им установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством иного (за исключением Ленинградской области) субъекта Российской Федерации;

б) в случае замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, а также должности государственной гражданской службы Российской федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет (доплаты к пенсии) в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих (лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации).

**Статья 4. Основания увольнения с должностей муниципальной службы Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области**

1**.** Основания увольнения с должностей муниципальной службы Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, являющиеся условиями для получения права на пенсию за выслугу лет в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Положения:

1) ликвидация органа местного самоуправления или сокращение его штата;

2) соглашение сторон трудового договора (контракта);

3) достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

4) расторжения трудового договора по инициативе работника в связи с выходом на пенсию, либо при условии достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, определенного частью 1 статьи 8 или статьями 30-32 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и наличии стажа муниципальной службы, предусмотренного подпунктом 2 части 1 статьи 3 настоящего положения непосредственно на дату увольнения;

5) перевод муниципального служащего по его просьбе или с его согласия в другой орган местного самоуправления муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;

6) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы либо от профессиональной переподготовки или повышения квалификации в связи с сокращением должностей муниципальной службы, а также при не предоставлении ему в этих случаях иной должности муниципальной службы;

7) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора (контракта);

8) отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления;

9) отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;

10) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

11) в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

12) в связи с избранием или назначением муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность, либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

13) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного

бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

14) в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

15) в связи с признанием муниципального служащего недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

16) в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

2. До истечения 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы непосредственно перед увольнением право на пенсию за выслугу лет при наличии необходимого стажа муниципальной службы имеют лица, уволенные с должностей муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктом 13 части 1 настоящей статьи.

**Статья 5. Размер пенсии за выслугу лет и условия для ее исчисления**

1. Пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы, предусмотренного подпунктом 2 части 1 статьи 3 настоящего положения, назначается в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

2. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх установленного подпунктом 2 части 1 статьи 3 настоящего положения пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 (три) процента среднемесячного заработка .

 3. Размер пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка лица, замещающего должность муниципальной службы, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

 4. Исчисление размера пенсии за выслугу лет производится по формуле, которая указана в статье 6 настоящего Положения.

5. Пенсия за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за назначением такой пенсии, исходя из его среднемесячного заработка за 12 полных месяцев, предшествующих дню увольнения с должности муниципальной службы, либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, при наличии необходимого стажа муниципальной службы, предусмотренного подпунктом 2 части 1 статьи 3 настоящего положения.

6. В состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении, индексации и изменении размера пенсии за выслугу лет лицам, уволенным с должностей муниципальной службы, включаются:

1) должностной оклад;

2) надбавка за классный чин;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если данная надбавка была установлена лицу, обратившемуся за назначением пенсии за выслугу лет;

Размер пенсии за выслугу лет при увольнении до истечения 12 полных месяцев исчисляется исходя из среднемесячного заработка, определяемого путем деления общей суммы заработка, полученного за фактически отработанные полные месяцы, на число этих месяцев.

Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 0,6 денежного содержания, состав которого установлен пунктом 6 статьи 5 настоящего Положения.

**Статья 6. Исчисление пенсии за выслугу лет**

1. Исчисление размера пенсии за выслугу лет производится по формуле:

ПВЛ = Д х ОК х П,  где:

ПВЛ - размер пенсии за выслугу лет в денежном выражении;

Д - среднемесячный заработок (состав денежного содержания), исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет;

ОК - ограничительный коэффициент (установленный в пункте 7 статьи 5 настоящего Положения);

П - размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы.

2. Расчет среднемесячного заработка для исчисления размера пенсии за выслугу лет осуществляется за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не исполнял служебные обязанности в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание. Среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически отработанные в этом периоде дни и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

Размер среднемесячного заработка при увольнении с должностей муниципальной службы в случае, предусмотренном частью 2 статьи 4 настоящего Положения (замещение должности муниципальной службы менее 12 месяцев непосредственно перед увольнением), исчисляется путем деления общей суммы заработка за фактически отработанные полные месяцы на должностях муниципальной службы на число этих месяцев.

При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде различных должностей муниципальной службы расчет размера среднемесячного заработка (денежного содержания) производится исходя из денежного содержания по всем замещаемым должностям за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

3. Размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы, рассчитывается в процентах от среднемесячного заработка лица, замещающего должности муниципальной службы за каждый полный год стажа муниципальной службы.

4. Размер пенсии за выслугу лет определяется в рублях. При определении размера пенсии за выслугу лет суммы до 50 копеек включительно не учитываются, суммы более 50 копеек округляются до одного рубля.

5. Размер назначенной пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, увеличивается (индексируется) на основании решения совета депутатов Лисинского сельского поселения об утверждении коэффициента увеличения (индексации) пенсии за выслугу лет, в составе решения о бюджете Лисинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Перерасчет размера назначенной пенсии за выслугу лет в результате индексации производит администрация Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

**Статья 7. Порядок предоставления и оформления документов**

**для назначения пенсии за выслугу лет**

1. Вопрос о назначении пенсии за выслугу лет возлагается на Комиссию по установлению стажа муниципальной службы администрации Лисинского сельского поселения (стажа работы в органах местного самоуправления, образованную при администрации Лисинского сельского поселения (далее - Комиссия), на основании письменного заявления на

имя главы поселения Лисинского сельского поселения, исполняющего полномочия главы администрации по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению).

 2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия трудовой книжки;

2) соответствующая справка о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, для исчисления размера доплаты к пенсии (приложение 3 к настоящему Положению);

3) копия пенсионного удостоверения;

4) справка органа, назначившего страховую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;

5) копия военного билета или справки военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений либо послужные списки;

6) справка о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы, дающих право на пенсию за выслугу лет (приложение № 4 к настоящему Положению);

7) копия документа, удостоверяющего личность;

8) заявление о перечислении денежных средств на банковскую карту на базе платежной системы «МИР» с указанием номера счета.

3. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие периоды муниципальной службы (работы) и иные периоды замещения должностей, данные периоды подтверждаются на основании представленных архивных справок с приложением копий документов (назначение на должность и освобождение от должности, статус замещаемой должности, организационно-правовой статус и функции организаций и учреждений и др.) либо иных документов соответствующих государственных (муниципальных) органов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих эти периоды.

4. Справки о размере среднемесячного (месячного) денежного содержания, указанные в подпункте 2 части 2 статьи 7 настоящего Положения, оформляются финансово-бюджетным отделом администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

5. Справка о периодах замещения должностей, указанная в подпункте 6 части 2 статьи 7 настоящего Положения, оформляется специалистом по делопроизводству, кадрам администрации Лисинского сельского поселения.

6. Копии документов заверяются нотариально (при отправлении почтой) или специалистом по делопроизводству, кадрам администрации Лисинского сельского поселения.

**Статья 8. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет. Порядок рассмотрения заявлений о назначении пенсии за выслугу лет. Порядок оформления документов.**

1. Лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет, могут обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии, без ограничения каким-либо сроком, путем подачи соответствующего заявления.

2. Заявление установленной формы на имя главы поселения Лисинского сельского поселения, исполняющего полномочия главы администрации с необходимыми документами подается в Комиссию.

3. Рассмотрение Комиссией заявлений, принятие решений по ним, а также оформление принятых решений (протокол) и подготовка проекта постановления администрации Лисинского сельского поселения на основании принятых решений (протокола) осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (стажа работы в органах местного самоуправления), утвержденным распоряжением администрации Лисинского сельского поселения.

4. Комиссия:

1) определяет в соответствии с действующим законодательством право заявителя на назначение пенсии за выслугу лет;

2) рассматривает заявления о назначении пенсии за выслугу лет;

3) проводит проверку полноты и обоснованности документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет;

4) устанавливает наличие оснований (условий) для назначения пенсии за выслугу лет;

5) при необходимости принимает решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в документах, представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет;

6) при необходимости принимает решение о проверке сведений о назначении заявителю другой пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации или в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления либо об установлении заявителю дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации (за исключением Ленинградской области);

7) определяет размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка, а также дату начала указанной выплаты;

8) принимает решение о подготовке проекта постановления администрации Лисинского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет.

5. Если в результате рассмотрения заявлений Комиссия принимает отрицательное решение, секретарь Комиссии подготавливает заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа, к которому прилагается выписка из протокола заседания Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии, уведомление подписывается секретарем Комиссии. Выписка из протокола заседания комиссии и уведомление направляются заявителю не позднее десяти рабочих дней после подписания протокола.

6. Постановление администрации Лисинского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет в течение десяти рабочих дней после его подписания вместе с правоустанавливающими документами передаются в финансово-экономический отдел администрации Лисинского сельского поселения для исполнения.

7. Финансово-бюджетный отдел администрации Лисинского сельского поселения на основании постановления администрации Лисинского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет:

1) в течение 15 рабочих дней подготавливает расчет об определении размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении;

2) направляет расчет об определении размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении в Комиссию;

3) приглашает получателей пенсии за выслугу лет для ознакомления с принятым решением, правами и обязанностями получателя, порядком начисления и выплаты пенсии за выслугу лет, а также для оформления документов, необходимых для зачисления начисляемых сумм на лицевой счет получателя платежной системы «МИР» Российской Федерации;

4) организует начисление и выплату пенсии за выслугу лет;

5) осуществляет учет, хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет;

6) осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату пенсии за выслугу лет, представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов.

8. Порядок оформления документов и ведения пенсионных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет, устанавливается постановлением администрации Лисинского сельского поселения.

**Статья 9. Порядок финансового обеспечения, порядок выплаты пенсии за выслугу лет. Порядок перерасчета (индексации) размера пенсии за выслугу лет.**

1. Пенсия за выслугу лет назначается, ее выплата приостанавливается или прекращается на основании постановления администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области в соответствии с решением Комиссии.

2. Организация выплаты, перерасчета пенсий за выслугу лет возлагается на финансово-бюджетный отдел администрации Лисинского сельского поселения Тосненского

района Ленинградской области.

3. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет производится финансово-бюджетным отделом администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

4. Индексация пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, производится на основании постановления администрации Лисинского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением в пределах сумм, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год.

6. Проект постановления администрации о перерасчете (индексации) размера пенсии за выслугу лет готовит финансово-бюджетный отдел администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

**Статья 10. Порядок приостановления и возобновления пенсии за выслугу лет.**

1. Выплата пенсии за выслугу лет (далее также - выплата) приостанавливается и возобновляется на основании постановления администрации Лисинского сельского поселения.

2. Выплата приостанавливается:

1) на период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы.

2) в случае окончания срока, на который установлена страховая пенсия.

Выплата приостанавливается со дня, в который наступили перечисленные в настоящем части обстоятельства.

3. В случае прекращения обстоятельств, указанных в части 1 статьи 10 настоящего Положения, приостановленная выплата возобновляется по заявлению получателя. Выплата возобновляется со дня подачи заявления о ее возобновлении в порядке, установленном для ее установления (назначения).

4. Приостановленная по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 части 2 статьи 10 настоящего положения выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня подачи заявления гражданина о ее возобновлении в ранее установленном размере с учетом индексации в порядке, установленном для ее назначения.

При наличии стажа, предусмотренного подпунктом 2 части 1 статьи 3 настоящего положения, выплата пенсии за выслугу лет по заявлению гражданина назначается вновь в соответствии с настоящим Положением (с учетом дополнительного стажа муниципальной службы).

5. В случае возникновения обстоятельств, требующих дополнительной проверки правомерности выплаты, на основании распоряжения администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается не более чем на три месяца. После проведения дополнительной проверки и получения необходимой информации выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня ее приостановления.

**Статья 11. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет**

1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается на основании постановления администрации Лисинского сельского поселения, за исключением прекращения выплаты, указанной в части 3 статьи 11 настоящего Положения.

2. Выплата прекращается:

а) при назначении доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, либо назначении ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, или при установлении дополнительного пожизненного

ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации (за исключением Ленинградской области);

Выплата прекращается со дня, в который наступили перечисленные в настоящем части обстоятельства.

3. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя, на основании постановления администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (при обнаружении обстоятельств, свидетельствующих о смерти).

4. Суммы пенсии за выслугу лет, не выплаченные на день смерти получателя, выплачиваются его наследникам в установленном законодательством порядке.

**Статья 12. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет. Обязанность лиц, получающих пенсию за выслугу лет. Удержания из пенсии за выслугу лет .**

1. Лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для установления и выплаты пенсии за выслугу лет.

2. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны:

сообщить в 5-дневный срок в комиссию о возникновении обстоятельств, указанных в части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Положения, влекущих приостановление или прекращение выплаты;

представлять ежегодно до 1 января в Комиссию личное заявление о продлении на очередной год начисления пенсии за выслугу лет с предъявлением документов, подтверждающих сохранение права на пенсию за выслугу лет - паспорта, трудовой книжки, пенсионного удостоверения; справки пенсионного фонда о размере получаемой пенсии, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат.

3. В случае переплаты денежных сумм получателю пенсии за выслугу лет:

1) по организационным причинам - зачет переплаченных сумм производится при очередных выплатах;

2) в результате сокрытия получателем пенсии за выслугу лет фактов, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты, переплаченные суммы возвращаются получателем добровольно в полном объеме или путем зачета переплаченных сумм при очередных выплатах, в противном случае - взыскиваются в судебном порядке.

4. Получателям, своевременно не предоставившим документы, указанные в части 2 статьи 12 настоящего положения, для продления выплаты пенсии на очередной год, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется после предоставления документов, но не более чем за 6 предыдущих месяцев, не считая месяца, в котором были предоставлены документы. При наличии уважительной причины, подтверждаемой документами, пенсия за выслугу лет выплачивается за весь период.

**Статья 13. Заключительные положения.**

1. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с порядком назначения пенсии за выслугу лет, осуществляются Комиссией по установлению стажа муниципальной службы администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

2. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с расчетом, выплатой и перерасчетом размера пенсии за выслугу лет, осуществляются финансово-бюджетным отделом администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим положением, разрешаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 № 400-ФЗ.

 Приложение № 1

к Положению, утвержденному

решением Совета депутатов

 Лисинского сельского поселения

Тосненский район Ленинградской области

 от 18.11.2021 № 81

Главе

 Лисинского сельского поселения

Тосненского района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 родившегося (родившейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 работавшего (работавшей)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать последнюю должность муниципальной службы, дату увольнения)

 Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (по инвалидности) к страховой пенсии,

как муниципальному служащему, замещавшему должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области. В соответствии с Решением совета депутатов Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области», исходя из моего среднемесячного заработка, на дату увольнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. или достижения возраста, дающего право на страховую пенсию (по инвалидности).

 Страховую пенсию по старости (инвалидности) получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты или управления пенсионного фонда)

его почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пенсионное удостоверение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сообщаю, что другой пенсии за выслугу лет или доплаты к страховой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного материального обеспечения не получаю. О замещении государственной или муниципальной должности вновь, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, изменении размера страховой пенсии, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет.

В случае переплаты назначенной мне пенсии за выслугу лет обязуюсь внести излишне выплаченную сумму на счет *\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать орган)

 (Оборотная сторона)

К заявлению прилагаю следующие документы:

 1) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой;

 2) справку бухгалтерии (установленной формы) о размере среднемесячного заработка по замещаемой должности государственной (гражданской) службы (по запросу комиссии);

 3) копию пенсионного удостоверения, заверенную специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство;

 4) справку органа, назначившего страховую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;

 5) копию военного билета (справку военного комиссариата, воинского подразделения, архивных учреждений, послужные списки);

 6) справку о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной службы Ленинградской области и(или) государственной гражданской службы Ленинградской области, дающих право на пенсию за выслугу лет (по запросу комиссии);

 7) заявление о перечислении денежных средств, на банковскую карту на базе платежной системы «МИР» с указанием номера счета;

 8) иные документы соответствующих государственных органов, установленные законодательством Российской Федерации, подтверждающие стаж государственной (гражданской) службы.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 Приложение № 2

к Положению, утвержденному

решением Совета депутатов

 Лисинского сельского поселения

Тосненский район Ленинградской области

 от 18.11.2021 № 81

 СПРАВКА

 О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,

ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

 Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему (замещавшей) должность муниципальной службы администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района

Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

в том, что среднемесячный заработок по его (ее) должности за \_\_\_\_\_\_\_ полных

месяцев с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата начала расчетного периода) (дата окончания расчетного периода)

составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Денежное содержание  | Среднемесячное значение |
| рублей | процентов |
| 1) должностной оклад  |  |  |
| 2) оклад за классный чин  |  |  |
| 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе  |  |  |
| 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы  |  |  |
| 5) ежемесячная процентная надбавка к должностномуокладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если такая надбавка была установлена  |  |  |
| Итого среднемесячный заработок (расшифровка в приложении к справке формы N 2-2)  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати

Приложение

к справке формы N 2-2

 К СПРАВКЕ, ВЫДАННОЙ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА В РАЗБИВКЕ ПО МЕСЯЦАМ

┌──────────────────────────────────┬────────────────────────────────────────────┬──────────────┐

│ Месяц, год │ Размер выплаты в рублях в разбивке │Среднемесячное│

│ ----------- │ по месяцам │ значение │

│ Вид выплаты ├──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬────────┼──────┬───────┤

│ после 1 марта 2005 года │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ Всего │рублей│процен-│

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │за \_\_\_\_ │ │тов │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │месяцев │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │\_\_\_ года│ │ │

│ ├──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

│1) должностной оклад │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

│2) оклад за классный чин │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

│3) ежемесячная надбавка к │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│должностному окладу за выслугу лет│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│на гражданской службе │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

│4) ежемесячная надбавка к │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│должностному окладу за особые │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│условия гражданской службы │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

│5) ежемесячная процентная надбавка│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│к должностному окладу за работу │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│со сведениями, составляющими │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│государственную тайну, если такая │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│надбавка была установлена │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

│Денежное содержание - всего │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┴───────┤

│Количество фактически отработанных│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│дней │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┤ │

│Периоды, в течение которых │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│работник не работал, с указанием │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│причины │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└──────────────────────────────────┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴────────┴──────────────┘

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение №3

к Положению, утвержденному

решением Совета депутатов

Лисинского сельского поселения

Тосненский район Ленинградской области

 от 18.11.2021 № 81

СПРАВКА

О ПЕРИОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) И ИНЫХ ПЕРИОДАХ

ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ (ЗАСЧИТЫВАЕМЫХ) В СТАЖ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И

ДАЮЩИХ ПРАВО НА ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер записи в трудовой книжке  | Дата (год, месяц, число) | Наименованиеорганизации,должность  | Продолжительность государственной службы (работы), иных периодов замещения должностей  |
| приема  | увольнения | в календарномисчислении  | в льготномисчислении |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего стаж государственной (гражданской) службы,из них:  |  |  |
| в органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области  |  |  |
| в государственных органах Ленинградской области  |  |  |

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати